



**PEMERINTAH KABUPATEN ROKAN HILIR  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

JALAN KECAMATAN KM. 04 BAGANSIAPAPI

**FORMULIR BIODATA KELUARGA**

**F1.01**

**PERHATIAN** : Isilah Formulir ini dengan huruf cetak dan jelas serta mengikuti 'TATA CARA PENGISIAN FORMULIR'

Pilih salah satu

- Input Data Keluarga dan Anggota Keluarga WNI  
 Input Data Keluarga dan Anggota Keluarga Orang Asing  
 Input Data Keluarga dan Anggota Keluarga WNI diluar Negeri

**DATA KEPALA KELUARGA**

1. Nama Kepala Keluarga / Name of Heaad of the Family : \_\_\_\_\_  
2. Alamat / Address : \_\_\_\_\_  
3. Kode pos / Post Code : \_\_\_\_\_ 4. RT \_\_\_\_\_ 5. RW \_\_\_\_\_ 6. Jumlah Anggota Keluarga : \_\_\_\_\_ Orang  
7. Telepon / Telephon number / Handphone : \_\_\_\_\_  
8. Email : \_\_\_\_\_

Kode Wilayah diisi oleh Petugas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

**DATA WILAYAH**

9. Kode-Nama Provinsi / Code - Provinsi : \_\_\_\_\_  
10. Kode-Nama Kabupaten/Kota / Code - Regency/Municipality : \_\_\_\_\_  
11. Kode-Nama Kecamatan / Code - Sub District : \_\_\_\_\_  
12. Kode-Nama Kelurahan / Code - Village : \_\_\_\_\_  
13. Nama Dusun/Dukuh/Kampung / Sub-Village : \_\_\_\_\_

**Alamat di Luar Negeri (diisi oleh WNI di luar negeri)**

1. Alamat : \_\_\_\_\_  
2. Kota : \_\_\_\_\_ 3. Provinsi / Negara Bagian : \_\_\_\_\_  
4. Negara : \_\_\_\_\_  
5. Kode Pos : \_\_\_\_\_ 6. Jumlah Anggota Keluarga \_\_\_\_\_ Orang  
7. Telephone / Handphone : \_\_\_\_\_  
8. Email : \_\_\_\_\_

Diisi oleh petugas

- Kode-Nama Negara : \_\_\_\_\_  
Kode-Nama Perwakilan RI : \_\_\_\_\_



No. No.	Akta Cerai	Nomor Akta Perceraian	Tanggal Perceraian	Status Hubungan Dalam Keluarga	Kelainan Fisik & Mental	Penyandang Cacat	Pendidikan Akhir	Jenis Pekerjaan	Nomor ITAS/ITAP	Tempat Terbit ITAS/ITAP
	(24)	(25)	(26)	(27)	(28)	(29)	(30)	(31)	(32)	(33)
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										
7.										

No. No.	Tanggal Terbit ITAS/ITAP	Tanggal Akhir ITAS/ITAP	Tempat Datang Pertama	Tanggal Akhir ITAS/ITAP	NIK Ibu	Nama Ibu	NIK Ayah	Nama Ayah
	(34)	(35)	(36)	(37)	(38)	(39)	40)	(41)
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								

**Mengetahui,**  
Kepala Dinas Kependudukan  
dan Pencatatan Sipil  
Kabupaten Rokan Hilir

**Kepala Keluarga / Head of Family**

\_\_\_\_\_  
NIP.

\_\_\_\_\_

**PERNYATAAN**

Demikian Formulir ini saya/kami isi dengan sesungguhnya, Apabila keterangan tersebut tidak sesuai dengan keadaan sebenarnya saya bersedia sangksi sesuai ketentuan peraturan perundangan-undangan yang berlaku

**PENGISIAN DATA KEPALA KELUARGA DAN DATA WILAYAH**

Pengisian formulir diperuntukkan bagi penduduk dan WNI di luar wilayah NKRI

**DATA KEPALA KELUARGA**

- 1. Nama Kepala Keluarga : Diisi Nama Kepala Keluarga secara lengkap sesuai dengan Surat Kenal Lahir atau Akta Kelahira atu sesuai dengan nama pemberian orang tua
- 2. Alamat : Diisi nama jalan atau kampung/dusun/dukuh atau yang sejenisnya, dilengkapi dengan nomor rumah (jika ada) serta nomor RT dan RW
- 3. Kode Pos : Diisi sesuai dengan wilayah kode pos alamat pemohon (tidak boleh dikosongkan)
- 4. RT : Diisi sesuai dengan kode rukun tetangga alamat pemohon (tidak boleh dikosongkan)
- 5. RW : Diisi sesuai dengan kode rukun warga alamat pemohon (tidak boleh dikosongkan)
- 6. Jml Anggota Keluarga : Diisi sesuai dengan banyaknya jumlah anggota keluarga pemohon, termasuk Kepala Keluarga
- 7. Telepon : Diisi dengan nomor telepon rumah atau telepon seluler yang dimiliki oleh Kepala Keluarga (tidak boleh dikosongkan)
- 8. Email : Diisi dengan alamat email yang dimiliki oleh Kepala Keluarga (tidak boleh dikosongkan)

**DATA WILAYAH**

- 9. Provinsi : Diisi sesuai dengan Provinsi dimana pemohon bertempat tinggal
- 10. Kabupaten/Kota : Diisi sesuai dengan Kabupaten/Kota dimana pemohon bertempat tinggal
- 11. Kecamatan : Diisi sesuai dengan Kecamatan dimana pemohon bertempat tinggal
- 12. Desa/Kelurahan : Diisi sesuai dengan Desa/Kelurahan dimana pemohon bertempat tinggal
- 13. Dusun/Dukuh/Kampung : Diisi sesuai dengan Dusun/dukuh/kampung dimana pemohon bertempat tinggal

**ALAMAT DI LUAR NEGERI** (diisi oleh WNI di luar wilayah NKRI)

- 1. Alamat : Diisi nama jalan atau kampung/dusun/dukuh atau yang sejenisnya, dilengkapi dengan nomor rumah (jika ada) serta nomor RT dan RW atau nama lainnya di Luar Negeri
- 2. Kota : Diisi sesuai dengan kota dimana pemohon bertempat tinggal
- 3. Provinsi/Negara Bagian : Diisi sesuai dengan Provinsi/Negara Bagian dimana pemohon bertempat tinggal
- 4. Negara : Diisi sesuai dengan Negara dimana pemohon bertempat tinggal
- 5. Kode Pos : Diisi sesuai dengan wilayah kode pos alamat pemohon
- 6. Jml Anggota Keluarga : Diisi sesuai dengan banyaknya jumlah anggota keluarga pemohon, termasuk Kepala Keluarga
- 7. Telepon : Diisi dengan nomor telepon rumah atau telepon seluler yang dimiliki oleh Kepala Keluarga (tidak boleh dikosongkan)
- 8. Email : Diisi dengan alamat email yang dimiliki oleh Kepala Keluarga (tidak boleh dikosongkan)

**PENGISIAN DATA KELUARGA**

Bagian ini diisi data kepala keluarga dan anggota keluarga

- 1. Nomor Urut  
Daftar nomor urut susunan anggota keluarga dimulai dari nomor 1 adalah kepala keluarga, suami/istri, anak kandung dan seterusnya
- 2. Nama Lengkap  
Diisi nama kepala keluarga dan anggota keluarga secara lengkap sesuai dengan surat keterangan kelahiran, akta kelahiran, ijazah, dan/atau dokumen identitas lainnya tanpa pencantuman gelar akademis, gelar kebangsawanan ataupun gelar agama. Nama penduduk ditulis secara lengkap tanpa disingkat, menggunakan aksara dan tidak diperkenankan menggunakan simbol, serta tidak mencantumkan nama alias.
- 3&4. Gelar  
Diisi gelar akademis, gelar kebangsawanan ataupun gelar agama, yang letak penulisannya menyesuaikan dengan ketentuan yang berlaku (untuk gelar di depan nama diisi pada kolom (3) dan gelar dibelakang nama diisi pada kolom (4))
- 5. Nomor Pasport  
Ditulis nomor paspor yang dimiliki dan masih berlaku
- 6. Tanggal Berakhir Pasport  
Ditulis tanggal, bulan, tahun berakhirnya masa berlaku paspor
- 7. Nama Sponsor  
Diisi oleh Orang Asing pemegang ITAS/ITAP, dengan nama lembaga atau perseorangan yang mensponsori kedatangannya di Indonesia
- 8. Tipe Sponsor  
Beri kode angka pada kotak (sesuai dengan pilihan jawaban)  
 1 Organisasi Internasional  
 2 Pemerintah  
 3 Perusahaan  
 4 Perorangan  
 5 Tanpa Sponsor
- 9. Alamat Sponsor  
Ditulis dengan alamat tetap terakhir pemohon. Diisi lengkap dengan nama jalan atau kampung atau dusun/dukuh atau yang sejenis dilengkapi dengan nomor rumah (jika ada) serta nomor RT dan RW, kelurahan/desa, kabupaten/kota dan provinsi
- 10. Jenis Kelamin  
Beri kode angka pada kotak (sesuai dengan pilihan jawaban),  
 1 Laki-laki  
 2 Perempuan
- 11. Tempat Lahir  
Diisi nama kabupaten/kota pemohon lahir, sesuai dengan yang tercantum dalam Surat Kenal Lahir atau Akta Kelahiran, bagi yang tidak memiliki ditulis sesuai pengakuannya
- 12. Tanggal, bulan, tahun lahir  
Ditulis sesuai dengan tanggal, bulan dan tahun lahir pemohon. Jika tidak diketahui tanggal dan bulan lahir, harap ditulis tanggal 01 bulan 07 (Juli), sedangkan tahun sesuai dengan pengakuannya. Jika tidak diketahui tanggal lahir, harap ditulis tanggal 15 dengan bulan sesuai pengakuannya.

- 13. Kewarganegaraan  
Diisi sesuai dengan kewarganegaraan pemohon yang bersangkutan. Ditulis "WNI" apabila penduduk adalah warga negara Indonesia, ditulis nama kewarganegaraan sesuai asal negaranya bagi WNA. Ditulis WNI>Nama kewarganegaraan asing bagi anak berkewarganegaraan ganda terbatas
- 14. SK Penetapan WNI  
Diisi sesuai dengan SK Penetapan WNI pemohon yang bersangkutan
- 15. Akta Lahir  
Beri kode angka pada kotak sesuai dengan kondisi kepemilikan dokumen kependudukan pemohon, yaitu mempunyai dokumen kelahiran atau tidak  
 1 Tidak Ada  
 2 Ada
- 16. Nomor Akta Kelahiran  
Diisi dengan nomor akte kelahiran/surat kenal lahir yang dimiliki oleh pemohon
- 17. Golongan Darah  
Beri kode angka pada kotak (sesuai dengan pilihan jawaban)  
 1 A     5 A+     9 AB+     13 Tidak Tahu  
 2 B     6 A-     10 AB-  
 3 AB     7 B+     11 O+  
 4 O     8 B-     12 O-
- 18. Agama  
 1 Islam     4 Hindu  
 2 Kristen     5 Buddha  
 3 Khatolik     6 Kong Hu Cu  
 7 Lainnya, Yaitu .....
- 19. Nama Organisasi Kepercayaan terhadap Tuhan YME  
Diisi dengan nama organisasi kepercayaan Terhadap Tuhan Yang Maha Esa Sesuai Pengakuan Penduduk
- 20. Status Perkawinan  
Beri Kode Angka pada kotak pilihan (sesuai dengan pilihan jawaban)  
Jika statusnya "belum kawin" langsung ke kolom mengenai sataus hubungan dalam keluarga. Jika statusnya "kawin" langsung ke pertanyaan mengenai akta perkawinan, jika statusnya "cerai hidup" langsung ke pertanyaan mengenai akta perceraian.
- 21. Akta Perkawinan  
Beri kode angka pada kotak sesuai dengan kondisi kepemilikan dokumen yang dimiliki pemohon, mempunyai dokumen atau tidak  
 1 Tidak Ada  
 2 Ada
- 22. Nomor Akta Perkawinan  
Diisi dengan nomor akta perkawinan/buku nikah yang dimiliki oleh suami dan istri
- 23. Tanggal Perkawinan  
Diisi sesuai dengan tanggal pelaksanaan perkawinan menurut hukum agama atau kepercayaannya, sebagaimana teretara pada akta perkawinan atau pada SPTJM perkawinan/Perceraian belum tercatat.

24. Akta Cerai  
Beri kode angka pada kotak sesuai dengan kondisi kepemilikan dokumen yang dimiliki setiap pemohon, mempunyai dokumen atau tidak  
 1 Tidak Ada  
 2 Ada
25. Nomor Akta Perceraian  
Diisi dengan nomor akta perceraian/surat cerai yang dimiliki oleh pemohon
26. Tanggal Perceraian  
Diisi sesuai dengan tanggal putusan perceraian pemohon dari pengadilan negeri atau pengadilan agama, atau sesuai yang tertera pada SPTJM Perceraian
27. Status Hubungan Dalam Keluarga  
Diisi sesuai dengan status setiap pemohon dan anggota keluarga dengan kepala keluarga  
 1 Kepala Keluarga                       6 Cucu  
 2 Suami                                       7 Orangtua  
 3 Istri                                          8 Mertua  
 4 Anak                                         9 Famili Lain  
 5 Menantu                                  10 Lainnya
28. Kelainan Fisik dan Mental  
 1 Tidak Ada  
 2 Ada
29. Penyandang Cacat  
Beri kode angka pada kota (sesuai dengan jenis pilihan jawaban)  
 1 Cacat fisik                                 4 Cacat mental/jiwa  
 2 Cacat netra/buta                         5 Cacat fisik dan mental  
 3 Cacat rungu/wicara                     6 Cacat lainnya
30. Pendidikan Terakhir  
Diisi dengan jenjang pendidikan terakhir yang ditempuh oleh setiap anggota keluarga pada saat pengisian formulir  
1 Tidak/Belum sekolah                      6 Diploma I/II  
2 Belum tamat SD/Sederajat                7 Diploma III/Sarjana Muda  
3 Tamat SD/Sederajat                        8 Diploma IV/Strata 1/ Strata II  
4 SLTP/SMP/Sederajat                        9 Strata III  
5 SLTA/SMA/Sederajat                        10 Lainnya
31. Jenis Pekerjaan  
Beri kode angka pada kota (sesuai dengan jenis pilihan jawaban)  
1 Belum/Tidak bekerja                      21 Buruh Nelayan/Perikanan  
2 Mengurus Rumah Tangga                    22 Buruh Peternakan  
3 Pelajar/Mahasiswa                         23 Pembantu Rumah Tangga  
4 Pensiunan                                      24 Tukang cukur  
5 Pegawai Negeri Sipil (PNS)                25 Tukang listrik  
6 Tentara Nasional Indonesia (TNI)        26 Tukang batu  
7 Kepolisian RI (POLRI)                      27 Tukang kayu  
8 Perdagangan                                 28 Tukang sol sepatu  
9 Petani/Pekebun                               29 Tukang las/pandai besi  
10 Peternak                                        30 Tukang jahit  
11 Nelayan/Perikanan                         31 Tukang gigi  
12 Industri                                        32 Penata rias  
13 Konstruksi                                    33 Penata busana  
14 Transportasi                                  34 Penata rambut  
15 Karyawan Swasta                            35 Mekanik  
16 Karyawan BUMN                            36 Seniman  
17 Karyawan BUMD                             37 Tabib  
18 Karyawan Honorar                          38 Paraji  
19 Buruh Harian Lepas                         39 Perancang busana  
20 Buruh Tani/Perkebunan                    40 Penerjemah  
    41 Imam Mesjid

- 42 Pendeta                                        69 Arsitek  
43 Pastor                                         70 Akuntan  
44 Wartawan                                    71 Konsultan  
45 Ustadz/Mubaligh                         72 Dokter  
46 Juru masak                                 73 Bidan  
47 Promotor acara                            74 Perawat  
48 Anggota DPR-RI                           75 Apoteker  
49 Anggota DPD                               76 Psikiater/Psikolog  
50 Anggota BPK                               77 Penyiar Televisi  
51 Presiden                                     78 Penyiar Radio  
52 Wakil Presiden                            79 Pelaut  
53 Anggota Mahkamah                       80 Peneliti  
Konstitusi                                    81 Sopir  
54 Anggota Kabinet/                         82 Pialang  
Kementerian                                83 Paranormal  
55 Duta Besar/Kepala                        84 Pedagang  
Perwakilan                                  85 Perangkat Desa  
56 Gubernur                                  86 Kepala Desa  
57 Wakil Gubernur                            87 Biarawati  
58 Bupati                                        88 Wiraswasta  
59 Wakil Bupati                                89 Anggota Lembaga Tinggi Lainnya  
60 Wali Kota                                    90 Artis  
61 Wakil Walikota                            91 Atlit  
62 Anggota DPRD Provinsi                   92 Cheff  
63 Anggota DPRD Kab/Kota                93 Manajer  
PROFESI SELAIN PEGAWAI                94 Tenaga Tata Usaha  
NEGERI DAN MANDIRI                      95 Operator  
64 Dosen                                        96 Pekerja Pengolahan, Kerajinan  
65 Guru                                         97 Teknisi  
66 Pilot                                         98 Asisten Ahli  
67 Pengacara                                 99 Lainnya, .....
32. Nomor ITAS/ITAP  
Diisi dengan nomor ITAS/ITAP yang dimiliki
33. Tempat Diterbitkannya ITAS/ITAP  
Diisi sesuai dengan tempat diterbitkannya ITAS/ITAP
34. Tanggal diterbitkannya ITAS/ITAP  
Diisi sesuai dengan tanggal diterbitkannya ITAS/ITAP
35. Tanggal berakhirnya ITAS/ITAP  
Diisi sesuai dengan tanggal berakhirnya ITAS/ITAP
36. Tempat kedatangan pertama  
Diisi sesuai dengan tempat kedatangan pertama kali di Indonesia
37. NIK Ibu  
Jika sudah mempunyai NIK, mohon diisi Nomor Induk Kependudukan Ibu kandung pemohon
38. Nama Lengkap Ibu  
Diisi nama Ibu kandung pemohon secara lengkap sesuai dengan Surat Kenal Lahir atau Akte Kelahiran atau sesuai ijazah, dan/atau dokumen identitas lainnya tanpa pencantuman gelar akademis, gelar kebangsawanan atau gelar agama.
39. NIK Ayah  
Jika sudah mempunyai NIK, mohon diisi Nomor Induk Kependudukan ayah kandung pemohon
40. Nama Lengkap Ayah  
Diisi nama ayah kandung pemohon secara lengkap sesuai dengan Surat Kenal Lahir atau Akte Kelahiran atau sesuai ijazah, dan/atau dokumen identitas lainnya tanpa pencantuman gelar akademis, gelar kebangsawanan atau gelar agama.