RESERT FORM

F1.03

FORMULIR PENDAFTARAN PERPINDAHAN PENDUDUK

Perhatian

Harap Disi dengan huruf cetak dan menggunakan tinta hitam

1. No. NKK :
2. Nama Lengkap Pemohon :
3. NIK :
4. Jenis Permohonan :
   - ☐ Surat Keterangan Kependudukan
   - ☐ Surat Keterangan Pindah
   - ☐ Surat Keterangan Pindah Luar Negeri (SKPLN)
   - ☐ Surat Keterangan Tempat Tinggal (SKTT)
   - ☐ Bagi Orang Asing Tinggal Terbatas
5. Alamat Asal : RT RW
   - a. Desa/Kelurahan
   - b. Kecamatan
   - c. Kabupaten/Kota
   - d. Provinsi
   - Kode Pos
6. Klasifikasi Kepindahan :
   - ☐ Dalam datu desa/kelurahan atau yang disebut dengan nama lain
   - ☐ Antar Desa/kelurahan atau yang disebut dengan nama lain
   - ☐ Antar Kecamatan atay yang disebut dengan nama lain dalam satu kabupaten/kota
   - ☐ Antar kabupaten/kota dalam satu provinsi
   - ☐ Antar provinsi
7. Alamat Pindah : RT RW
   - a. Desa/Kelurahan
   - b. Kecamatan
   - c. Kabupaten/Kota
   - d. Provinsi
   - Kode Pos
8. Alasan Pindah :
   - ☐ Pekerjaan
   - ☐ Pendidikan
   - ☐ Keamanan
   - ☐ Kesehatan
   - ☐ Perumahan
   - ☐ Keluarga
   - ☐ Lainnya
9. Jenis Kepindahan :
   - ☐ Kepala Keluarga
   - ☐ Kepala Keluarga dan Seluruh Anggota Keluarga
   - ☐ Kepala Keluarga dan Sebagian Anggota Keluarga
   - ☐ Anggota Keluarga
10. Anggota Keluarga yang tidak pindah :
    - ☐ Numpang KK
    - ☐ Membuat KK Baru
11. Anggota Keluarga yang Pindah :
    - ☐ Numpang KK
    - ☐ Membuat KK Baru
12. Daftar Anggota Keluarga yang Pindah

NO.	NIK	NAMA LENGKAP	SHDK

Diisi oleh Penduduk (Orang Asing) Pemegang ITAS yang Mengajukan SKTT dan OA Pemegang ITAP Mengajukan Surat Keterangan Kependudukan Lainnya

13. Nama Sponsor :
14. Tipe Sponsor :
    - ☐ Organisasi Internasional
    - ☐ Pemerintah
    - ☐ Perusahaan
    - ☐ Perorangan
    - ☐ Tanpa Sponsor
15. Alamat Sponsor
16. Nomor dan Tanggal KITAS & KITAP : Nomor / Tanggal Masa Berlaku

Diisi oleh Penduduk yang Mengajukan Surat Keterangan Pindah Luar Negeri

17. Negara Tujuan : Kode Negara
18. Alamat Tujuan :
19. Penanggung Jawab :
20. Rencana Pindah Tanggal : Tgl Bln Thn

Mengetahui,
Kepala Dinas
Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Rokan Hilir

(.....)

Pemohon

(.....)